

Attenzione: Le richieste devono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo del Comune di Camerino tramite pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it

Allega alla presente:

- Planimetria indicante la zona da occupare come prevista nel disciplinare;
- il possesso della certificazione di corretto montaggio delle strutture e attrezzature elettriche installate per lo svolgimento dell'evento a firma di tecnico abilitato;
- 1 marca da bollo da € 16,00 da consegnare all'atto del rilascio dell'autorizzazione;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.
- Copia della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di euro 30,00 –
- **IBAN IT 51X0306968830100000046006 – BANCA INTESA SAN PAOLO SPA –AG. CAMERINO – Tesoreria Comunale – ag. Camerino- causale: rilascio occupazione suolo pubblico;**
-

Camerino, _____

Firma _____

INFORMATIVA sul Trattamento dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Si informa che i dati forniti saranno trattati secondo le modalità previste dagli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali), sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza

Titolare del Trattamento: Sindaco P.T. di Camerino.

Il Responsabile del trattamento dei dati. Dott.sa Nadia Corà

Per l' **informativa** **privacy** **estesa** **consultare** **il** **link:** <https://www.halleyweb.com/c043007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/179>. **Con la firma alla presente istanza e previa lettura di quanto in essa contenuto, lei presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità sopra descritte**