

Al Comando Polizia Locale

del Comune di Camerino

PEC: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it

Identificativo Marca da Bollo

n. _____

importo euro _____

del _____

RICHIESTA DI PERMESSO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO per LAVORI EDILI

Il sottoscritto _____

nato a _____ il ____/____/____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ cap. _____ Prov (____) in Via _____ n. _____

recapito telefonico/cell.* _____ e. mail _____

PEC _____

in qualità di rappresentante legale della ditta e/o titolare dell'impresa individuale

C.F. / I.V.A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

con sede a _____ cap. _____ Prov (____) in Via _____ n. _____

recapito telefonico/cell. _____ e. mail _____

PEC _____ **n. di iscrizione al Reg. Imprese**

_____ **CCIA di** _____

CHIEDE

indicare se si tratta di: ••Nuova Occupazione

] Proroga dell'occupazione Rif. n. _____ del _____

il permesso per l'occupazione di suolo pubblico

in Via / Piazza _____ n° _____

delle dimensioni di ML. _____ X ML. _____ Totale Mq. _____

durata occupazione: dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ Totale giorni _____

Responsabile Cantiere / Impresa: _____

per effettuare: •••Installazione impalcatura

] Passo carrabile provvisorio di cantiere edile

] Deposito materiale edile necessario per l'esecuzione dei lavori di _____

] Cantiere edile

] Scavo

- 」 Sondaggio geologico
- 」 Altro (specificare) _____

A tal fine dichiara che l'occupazione ricade sulla

- 」 la sede stradale
- 」 il marciapiede
- 」 entrambi
- 」 Sistema di videosorveglianza
- 」 VISURA CAMERALE DELLA DITTA

」

Attenzione: Le richieste devono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo del Comune di Camerino tramite pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it

Allega alla presente:

- Planimetria indicante la zona da occupare come prevista nel disciplinare;
- fotocopia delle autorizzazioni edilizie – urbanistiche afferenti i lavori da eseguirsi o autocertificazione se trattasi di lavori di manutenzione ordinaria, in difetto di che le singole pratiche non potranno essere lavorate;
- 2 marca da bollo da € 16,00 da consegnare all'atto del rilascio dell'autorizzazione;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.
- Copia della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di euro 30,00 –
- **IBAN IT 51X0306968830100000046006 – BANCA INTESA SAN PAOLO SPA –AG. CAMERINO – Tesoreria Comunale – ag. Camerino- causale: rilascio occupazione suolo pubblico;**

Camerino, _____

Firma _____

INFORMATIVA sul Trattamento dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Si informa che i dati forniti saranno trattati secondo le modalità previste dagli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali), sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza

Titolare del Trattamento: Sindaco P.T. di Camerino.

Il Responsabile del trattamento dei dati. Dott.sa Nadia Corà

Per l' informativa privacy estesa consultare il link: <https://www.halleyweb.com/c043007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/179>. Con la firma alla presente istanza e previa lettura di quanto in essa contenuto, lei presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità sopra descritte.